**MOTIVO DE LA REUNIÓN: Revisión flujo del aplicativo**

**FECHA: 07/08/2022 HORA:01:00 pm PROYECTO/MÓDULO: MercaExtra**

**LUGAR:** Meet.

**PARTICIPANTES:**

| **NOMBRE** | **CARGO** |
| --- | --- |
| María de los Ángeles González | Responsable |
| Santiago Quintero | Responsable |
| Sebastián Ortegón | Responsable |
| Tatiana Ramírez | Responsable |
| Karol León | Responsable |

**ORDEN DEL DIA:**

*.*

*El objetivo de esta reunión es revisar cómo va el flujo del aplicativo y revisar detalles faltan.*

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN:**

*La reunión fue muy clara, se revisó el flujo del aplicativo, se pudo observar que funciones y qué detalles faltan por finalizar y que mejoras se le pueden agregar al aplicativo. Posteriormente nos dirigimos a hacer el acta de reunión.*

Se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron.

| Nombres y Apellidos : | Firma : |
| --- | --- |
| María de los Ángeles González |  |
| Santiago Quintero |  |
| Sebastián Ortegón |  |
| Tatiana Ramírez |  |
| Karol León |  |